

东北大学继续教育学院文件

继教院字〔2021〕59号

东北大学高等学历继续教育 本科毕业设计（论文）工作规范

毕业设计（论文）是高等学历继续教育人才培养的重要环节，是衡量学校办学水平和学生综合素质的重要指标。毕业设计（论文）是培养学生知识、能力和素质的重要环节，是进行综合训练的重要教学阶段，对培养学生的工程意识、开拓精神、创新能力、科学作风、综合素质都具有重要作用。为规范毕业设计（论文）工作，提高毕业设计（论文）质量，特制定本工作规范。

一、指导思想

通过毕业设计（论文）工作使学生达到基本知识、基础理论、基本技能（三基）和运用知识能力、网络获取知识能力、实验（仿真）测试能力、计算机应用能力、外语能力（五个能力）以及文化

素质、思想品德素质、业务素质（三个素质）的训练，培养学生运用所学的专业知识和技术，研究、解决本专业实际问题的初步能力。

二、毕业设计（论文）工作的组织管理

（一）组织机构

学院组建东北大学继续教育学院毕业设计（论文）工作领导小组，负责领导组织开展学院的毕业设计（论文）工作，对此项工作承担领导、组织、检查和监督的职责。

学习中心（函授站、教学点）配合学院完成本学习中心（函授站、教学点）毕业设计（论文）工作的组织与落实，确保本学习中心（函授站、教学点）毕业设计（论文）各阶段工作的进度和质量。加强对学生的端正学风教育，杜绝论文抄袭和代写行为。

（二）具体职责

1. 东北大学继续教育学院毕业设计（论文）工作领导小组职责

（1）结合继续教育学生特点，制定毕业设计（论文）工作规范和实施细则。

（2）组织开展毕业设计（论文）工作的动员、任务布置。

（3）组织实施毕业设计（论文）的选题、开题及答辩工作。

（4）组织制定毕业设计（论文）的评分标准和答辩程序。

（5）组织指导教师进行论文的评阅及成绩评定工作。

（6）审核学生答辩资格。统筹答辩安排，组织答辩教师进行答辩及成绩评定工作。

（7）对答辩工作进行全流程管理，严格落实对答辩的巡考工

作。

(8) 监督、检查毕业设计(论文)工作的进度及质量,抽查学生毕业设计(论文)的查重结果,审核学生毕业设计(论文)成绩,组织评价毕业设计(论文)质量。

(9) 解决毕业设计(论文)、答辩环节其他有关问题。

(10) 负责审核毕业设计(论文)经费的预算、指导教师工作量的统计及酬金的发放。

(11) 做好毕业设计(论文)资料的归档工作、总结工作。

2. 学习中心(函授站、教学点)职责

(1) 掌握毕业设计(论文)各写作环节的要求,及时提醒和督促学生完成各个环节的工作。定期检查本学习中心(函授站、教学点)学生毕业设计(论文)完成情况,督促、审核学生查重情况,协调处理本中心毕业设计(论文)工作中的有关问题。

(2) 函授站、教学点负责指导教师的聘任,并组织答辩工作。

(3) 学习中心负责督促答辩学生的申请报名,提供网上答辩环境,负责答辩前的网上测试,组织学生参加答辩。

(4) 具备一定条件的学习中心,可在本地聘请毕业设计(论文)指导教师作为副指导教师。

(5) 负责毕业设计(论文)收取及归档工作。

三、对学生的要求

1. 学生要综合运用所学专业知识、勤于实践、勇于创新,保质保量地完成规定任务。

2. 学生要树立严肃认真的工作作风，要尊敬师长、团结互助，虚心接受指导教师的指导和检查，按要求在各时间节点完成相应任务，主动向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度。

3. 学生必须按要求独立完成毕业设计（论文）的撰写，不弄虚作假，不抄袭，不得参与论文买卖或代写活动，一经发现，成绩按不及格处理，并取消答辩资格。

4. 学生的毕业设计（论文）成果、毕业设计（论文）的电子文档及其它资料应于写作结束后交指导教师收存，对于毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料学生应负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让。毕业设计（论文）经指导教师推荐可以对外发表。

四、毕业设计（论文）的选题要求

选题是对毕业设计（论文）工作范围进行专业确定的环节。

1. 毕业设计（论文）的选题要按照所学专业培养目标确定。要围绕本专业、学科选择有一定理论与实用价值的且具有运用课程知识、能力训练的题目。

2. 选题要尽可能与科研、生产和实践结合。工科类专业以毕业设计为主；文理科类专业毕业论文要理论与实践相结合，有实用价值。

3. 毕业设计（论文）的题目要坚持每人一题。指导教师可将大而难的题目分解成若干个子题目，由学生独立完成选题。

4. 各专业可将水平较高的题目列为重点选题。属于工程设计、

软件设计、科学实验类的重点选题，必须结合科研生产实际并有实用价值。

5. 下列课题不宜安排学生做毕业设计（论文）：

（1）偏离本专业所学基本知识。

（2）范围过专或过窄，达不到全面训练的。

（3）毕业（论文）设计期间难以完成或不能取得阶段性结果。

五、毕业设计（论文）的选题和开题程序

1. 学生写作开始前，要完成教学计划中所有课程的选课操作。

2. 学生在毕业设计（论文）所在的教学计划学期，完成选题工作。平台提供各专业毕业设计（论文）的论题方向，学生可在具体论题方向中进行自拟题目，指导教师审核自拟题目，并对不完善的自拟题目给出具体的审核建议。

3. 选题确定后，指导教师须填写任务书，并发给学生。无任务书不能进行毕业设计（论文）工作。

4. 学生根据指导教师下达的任务，在查阅相关资料后遵照指导教师要求撰写开题报告。

5. 开题未通过的学生须在指导教师指导下重新开题。开题一经通过，毕业设计（论文）题目不应随意更改。毕业设计（论文）题目必须变更的，必须经指导教师审核通过后，方可办理变更手续，重新开题。

六、对毕业设计（论文）的基本要求

1. 要求学生能够在毕业设计（论文）中应用基本知识、基本理

论和基本技能去分析问题和解决问题，并表现出一定的工程设计和科学研究能力。

2. 学生能独立应用图书馆、互联网检索文献资料并恰当运用。

3. 学生能进行本专业范围内的仿真、实验、测试、外语、计算机的应用等综合训练。

4. 毕业设计（论文）的理论依据要充分，数据准确，公式推导正确。能理论联系实际，运用科学方法，具有一定的工程技术实际问题的分析能力、设计能力。设计（论文）的基本论点、结论与建议在理论与实践应用中有一定意义；观点要论之有据，条理清晰，语言流畅，结构严谨。

5. 学生要根据平台论文系统写作环节的要求，进行各个阶段的写作，并将开题报告、论文初稿及终稿及时提交。

6. 学生的毕业设计（论文）的时间为从查阅文献、实习（调研）开始，大约 16 周左右。

7. 毕业设计（论文）的图纸、表格、插图要规范准确，符合国家标准。

8. 毕业设计（论文）要按照相关要求及模板撰写，理工类专业要求不低于 8000 字；文科类专业要求不低于 6000 字。

七、对毕业设计（论文）的查重要求

查重检测内容为毕业设计（论文）初稿及终稿的“总文字复制比”。

（一）查重检测方式及程序

1. 学生自主查重

学生完成毕业设计（论文）的初稿或终稿撰写后，将毕业设计（论文）正文上传至“维普论文检测系统”自主进行检测查重，检测后，学生须将毕业设计（论文）与完整的查重检测报告一同上传至学生学习平台。每名学生在初稿环节及终稿环节分别有一次查重检测机会。

2. 指导教师核查查重结果

指导教师在学生提交毕业设计（论文）及查重检测报告后，须及时核查检测内容的真实性及查重结果，并结合毕业设计（论文）具体内容给出相应处理意见。

3. 学习中心督促、审核学生查重

学习中心对学生提交检测的毕业设计（论文）负有监督、提醒、审核把关责任，督促学生上传到查重检测系统进行检测的毕业设计（论文）必须与本人实际作品一致。

（二）查重检测结果的使用

1. 本科毕业设计（论文）初稿及终稿正文检测文字复制比理工科 $\leq 40\%$ 、文科 $\leq 30\%$ 的，视为通过检测。

2. 本科毕业设计（论文）初稿及终稿正文检测文字复制比 $40\% < \text{理工科} \leq 70\%$ ； $30\% < \text{文科} \leq 70\%$ 的，重复率较高，指导教师须给出修改意见，学生按指导教师意见修改后再次提交。如果最终稿件仍未达到复制比检测标准，当次提交的毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

3. 本科毕业设计（论文）终稿正文检测文字复制比 $>70\%$ 的，属于严重抄袭，当前批次的毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

4. 初稿及终稿期间，从未经过“维普论文检测系统”进行查重检测，擅自在平台提交毕业设计（论文）的学生，其当前批次的毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

5. 学生对查重检测结果使用有争议的，可以提交继续教育学院复议，由学院毕业设计（论文）领导小组组织专家进行鉴定，并得出结论。

6. 若后续检查发现毕业设计（论文）存在抄袭、造假问题，学院保留对学生毕业设计（论文）成绩追溯权，并取消其论文（含答辩）成绩及收回相关证书。

八、毕业设计（论文）的成绩评定

1. 毕业设计（论文）成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级分制评定。

2. 毕业设计（论文）成绩评定依据：（1）完成任务情况；（2）运用知识分析问题解决问题的能力；（3）学生做出的实际成果；（4）实验、测试、计算、外语和计算机应用能力；（5）格式标准化，表格、插图规范准确；（6）科学作风；（7）创新精神；（8）完成毕业设计（论文）期间的工作态度及日常表现；（9）论文装订。

3. 毕业设计（论文）成绩评定标准：

（1）优秀：毕业设计（论文）全过程表现积极主动，认真、遵守纪律；设计内容完整，按期全部完成任务；方案选择正确，论

据充分，对设计中的主要问题或专题部分分析深入，解决合理，有独立见解；能很好运用所学理论和现场提供的资料解决设计中的问题。能独立和正确引用中外文参考资料；文字材料条理清楚、通顺，计算准确，论述充分；技术用语、符号符合标准要求。提交查重检测报告，且正文检测文字复制比满足理工科 $\leq 40\%$ 、文科 $\leq 30\%$ 的要求。

(2) 良好：毕业设计（论文）的全过程表现比较主动、认真、遵守纪律；设计内容完整，按期全部完成任务；方案选择正确，论证较好，对设计中的主要问题或专题部分分析较深入，解决较合理，有一定的见解；能较好地运用所学理论和现场提供的资料解决设计中的问题。能查阅和引用中外文参考资料；文字材料条理清楚、通顺，计算准确，论述正确，技术用语、符号符合标准要求。提交查重检测报告，且正文检测文字复制比满足理工科 $\leq 40\%$ 、文科 $\leq 30\%$ 的要求。

(3) 中等：毕业设计（论文）的全过程表现比较好、能遵守纪律；设计内容完整，能按期完成任务书中规定的内容；方案选择基本正确，能基本上运用所学理论和现场提供的资料解决设计中的有关问题。论证一般，对设计中的主要问题或专题部分有一定的分析能力，解决的基本合理，有一定的独立工作能力；文字材料条理通顺，立论正确，但论述有个别错误或表达不甚清楚。图表完备，但质量一般，或有小的缺陷；答辩时回答基本正确，但分析不够深入。提交查重检测报告，且正文检测文字复制比满足理工科 $\leq 40\%$ 、

文科 $\leq 30\%$ 的要求。

(4) 及格：毕业设计(论文)的全过程表现一般、能遵守纪律；基本完成设计任务规定的内容，但不够完整；方案选择和主要技术措施无原则性错误，论点、论据基本成立，计算、分析、设计基本正确。文字材料通顺，但论述不够恰当、清晰；图表质量不高，存在一些错误，但基本符合工程要求。提交查重检测报告，且正文检测文字复制比满足理工科 $\leq 40\%$ 、文科 $\leq 30\%$ 的要求。

(5) 不及格：毕业设计(论文)抄袭或弄虚作假；未在规定时间内提交必交环节(开题报告、初稿、终稿)稿件；未经指导老师批准而擅自修改或更换题目；同一毕业设计(论文)反复上传或毕业设计(论文)未作认真细致的修改就再次上传；毕业设计(论文)全过程表现差，不遵守纪律；未达到毕业设计(论文)(实习报告)内容、工作量及格式方面的要求；没有完成设计任务规定的内容；方案选择和主要技术措施有原则性错误，计算和图表有重大错误，在设计过程中缺乏独立工作能力，毕业设计未达到最低要求。未提交查重检测报告，或提交的报告未满足正文检测文字复制比满足理工科 $\leq 40\%$ 、文科 $\leq 30\%$ 的要求。

4. 毕业设计(论文)成绩比例

优秀不超过 20%；良好不超过 35%；中等在 35%；及格、不及格合计在 10%左右。

5. 成人教育学生的毕业设计(论文)成绩，还要参考答辩成绩，形成最终成绩。

6. 对毕业设计（论文）成绩（终稿）有异议者，可在指导教师评阅结束之日起5个工作日内，提出复核申请，逾期不再受理。

九、答辩工作要求

（一）网络教育学位论文答辩工作

继续教育学院网络教育本科生凡是申请学士学位者，必须参加学位论文答辩，不申请学位的学生不参加答辩。答辩工作由东北大学继续教育学院毕业设计（论文）工作领导小组组织进行。

1. 网络教育申请学位的本科生在完成毕业设计（论文）任务后，须申请参加学位论文答辩。学位论文答辩只受理当前论文写作批次本科生的答辩申请。每个论文写作批次只安排一次学位论文答辩。

2. 有以下情况之一者，可特殊申请下批次的学位论文答辩：（1）婚丧假及生产期间不能参加者；（2）临时突发事件或不可抗力造成的原因不能参加者。须学生本人提出申请，学习中心核实情况后递交纸质申请书。

3. 学生答辩时间：自述与答辩时间在20分钟左右；答辩小组提问时间为10分钟左右。自述内容主要包括：题目的来源、要求、设计（论文）的主要特点、分析和计算的主要依据与结论、设计中的体会及改进意见等。

4. 答辩以远程视频和现场两种方式进行，现场答辩其他学生可参加旁听。

5. 答辩结束后，答辩小组负责答辩成绩评定，成绩以“合格”、“不合格”记载。

6. 答辩成绩经答辩小组审定后报学院教学办。

7. 对论文答辩成绩有异议者，可在答辩成绩发布之日起5个工作日内，提出复核申请，逾期不再受理。

（二）成人教育答辩工作

成人教育本科生全员答辩。答辩具体要求同网络教育学位论文答辩工作的3-6点。成人教育本科生答辩成绩合格者，毕业设计（论文）成绩以终稿成绩记载；答辩成绩不合格者，毕业设计（论文）成绩不及格，在下个成人写作批次重新写作。

十、质量检查

1. 毕业设计（论文）进行中，要进行前期、中期、后期三个阶段的检查。

（1）前期：检查指导教师是否按照要求展开毕业设计（论文）工作，课题进行的条件是否具备，安排是否合理，任务书是否下达到每位学生。

（2）中期：着重检查学风、工作进度、教师指导情况以及毕业设计（论文）工作中存在的疑难问题并采取有效措施解决问题。

（3）后期：检查学位论文答辩准备工作。答辩前，学院和学习中心着重对学生进行答辩资格的审查。根据任务书及毕业设计（论文）规范要求，检查学生完成工作任务情况，组织对毕业设计（论文）文字材料、实验数据及毕业设计（论文）成果的验收。

2. 学院组织教师不定期统一抽查、复查。对检查的结果要认真总结，形成文字材料由学院教学办汇总。

3. 学院对当年的毕业设计（论文）进行抽样质量分析。

十一、存档

毕业设计（论文）存档的资料有：毕业设计（论文）正本及相关程序 1 份，任务书 1 份，开题报告 1 份，指导教师评语 1 份，指导记录 1 份。

申请学位的学生论文资料由学院保存，不申请学位学生的论文（作业）由学习中心保存。

本工作规范自发布之日起施行，由继续教育学院负责解释。原《东北大学关于继续教育本科毕业设计（论文）查重检测实施办法》（继教院字〔2020〕19 号）同时废止。

东北大学继续教育学院

2021 年 11 月 10 日



(此页无正文)